Україна, 04080, м. Київ, вул. Фрунзе, 40
т./ф.: +380(44)537-66-57

Адміністратору

Адміністратор пенсійного фонду «Центр персоніфікованого обліку»
(найменування адміністратора)

недержавного пенсійного фонду

_____
(повне найменування фонду)

ЗАЯВА
учасника фонду про надання доступу до інформації з індивідуального пенсійного рахунку

Я, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
(прізвище, ім'я, по батькові)

дані документа, що дає змогу встановити особу: _____ (назва документу) | | (серія) | | | | | | | (номер)

прошу надати доступ до інформації про стан мого індивідуального пенсійного рахунку відповідно до Умов надання конфіденційної інформації та надати логін та пароль для доступу:

Умови надання конфіденційної інформації

1. Товариство з обмеженою відповідальністю «Адміністратор пенсійного фонду «Центр персоніфікованого обліку», далі – «Адміністратор», надає Учаснику безоплатний «on-line» доступ до інформації про стан його індивідуального пенсійного рахунку, яка знаходиться на веб-сервері Адміністратора.
2. Доступ до інформації про стан індивідуального пенсійного рахунку Учасника (далі – Інформація) надається з використанням базового телекомунікаційного методу доступу (basic telecommunications access method) через з'єднання веб-браузера Учасника з веб-сервером Адміністратора, після автентифікації Учасника на веб-сторінці Адміністратора **www.acpo.com.ua**.
3. Інформація є конфіденційною та не підлягає розголошенню та оприлюдненню.
4. Автентифікація Учасника здійснюється з використанням **логіну** Учасника та **паролю** Учасника (далі – **Дані для доступу**). Дані для доступу надаються Адміністратором на підставі заяви Учасника.
5. Учасник та Адміністратор зобов'язуються зберігати Дані для доступу у таємниці.
6. Учасник має право звернутись до Адміністратора з заявою про повторне надання Даних для доступу, а також, якщо є підстави вважати, що Даним для доступу заволоділи або могли заволодіти треті особи, зазначити в заяві прохання щодо зміни Даних для доступу. Заява повинна бути надана Учасником особисто за місцезнаходженням Адміністратора або уповноваженому працівнику Адміністратора.
7. Учасник має право відмовитись від надання доступу до Інформації, особисто надавши Адміністратору, за його місцезнаходженням або уповноваженому працівнику Адміністратора, заяву з відмовою в наданні доступу до Інформації. В строк протягом дня після надходження заяви з відмовою в наданні доступу до Інформації Адміністратор припиняє доступ до Інформації.
8. Адміністратор забезпечує захист Інформації в межах використовуваного методу доступу.
9. Адміністратор не гарантує можливості з'єднання і залишає за собою право призупинити «on-line» доступ до Інформації з технічних причин, а також не несе відповідальність у такому випадку.
10. Адміністратор не несе відповідальність за якість і обсяг послуг юридичних і фізичних осіб, за допомогою яких Учасник отримує доступ до Інформації.
11. Усі терміни в Умовах викладені у визначеннях згідно чинного законодавства або, якщо законодавство не дає визначення, то у їхньому науковому розумінні.

Своїм підписом я підтверджую згоду з Умовами надання конфіденційної інформації

"___" _____ 20__ року _____ (_____)
(підпис, П. І. Б. учасника фонду)

Бажаний спосіб отримання даних доступу:

☐ Поштою за адресою: _____

☐ Особисто

Заповнюється після отримання даних доступу

Дані доступу отримав

"_____" _____ 20__ року _____ (_____)
(підпис, П. І. Б. учасника фонду)